



Regole per la proposta di studi da parte di membri del NNI

1. Le proposte possono essere effettuate da tutti i centri partecipanti all'NNI.
2. Chi desidera utilizzare i dati dell'NNI per uno studio deve fare una richiesta al Direttivo che per competenza interessa il comitato scientifico (CS). Il proponente deve inviare una lettera di intenti secondo lo schema riportato nell'allegato 1
3. il CS valuta la proposta entro 4 settimane. La valutazione può anche essere condotta per via telematica. In caso di parere positivo, il proponente deve inviare un protocollo dettagliato (max 10.000 caratteri), preparato secondo lo schema della lettera d'intenti ma contenente anche la bibliografia essenziale, lo steering committee dello studio, e le regole di pubblicazione. Come da regole del VON, l'identità dei singoli pazienti e quella dei dati corrispondenti a singoli ospedali devono essere strettamente protette. Il CS può chiedere delle modifiche al protocollo, secondo un processo dialettico.
4. Una volta approvato il protocollo, le analisi vengono condotte secondo il protocollo da un incaricato del NNI che può essere affiancato da un operatore (statistico, medico, ecc..) proposto dal gruppo di lavoro; il database, per ragioni di sicurezza, è a disposizione per l'utilizzo unicamente presso la sede dell'NNI.
5. Nelle analisi vengono inclusi solo i dati dei centri che danno l'approvazione per lo specifico studio
6. Il proponente deve coprire i costi di analisi, a meno che i costi non siano assunti da NNI.
7. Quando il lavoro è pronto, il proponente deve sottoporlo al CS con un anticipo almeno di 2 settimane rispetto all'invio per pubblicazione o congresso
8. Il CS analizza in genere tutti i lavori entro 2 settimane; legge tutti i lavori per controllare che la confidenzialità sia protetta, per assicurarsi che il lavoro non porti discredito all'NNI, e per cercare di identificare sovrapposizioni con altri studi pubblicati o in preparazione.

Si riportano qui le regole standard per l' Authorship, cui anche NNI si riferisce:

Il protocollo di Vancouver è internazionalmente riconosciuto come lo standard per determinare l'authorship nelle pubblicazioni.

“The Vancouver Protocols state that in order to be credited as an author, each and every author on a publication needs to have been involved in the:

1. Conception and design, or analysis and interpretation of data

AND

2. Drafting the article or revising it critically for important intellectual content

AND

3. Final approval of the version to be published.

Acquisition of funding, collection of data, or general supervision of the research group alone does not constitute authorship”.

Allegato 1. Schema per lettera d'intenti

Proposta di studio e analisi dei dati

1. Nome e Istituzione del proponente principale e di eventuali altri co-proponenti
2. Background e dati preliminari e/o di precedenti studi (non necessariamente del proponente)
3. Scopo/i dello studio e ipotesi da testare
4. Disegno dello studio
5. Metodi e procedure
6. Piano per l'analisi dei dati e la valutazione dei risultati
7. Risultati attesi
8. Eventuali supporti finanziari

Data

Firma

Il tutto non più lungo di 4000 caratteri